

# 万安县人民政府办公室 2021 年度政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2021 年，我县按照《条例》和万安县政府信息公开工作相关要求，继续深入推进政府信息公开工作，完善了政府信息公开工作制度和相关工作规则，进一步明确岗位职责、工作程序、公开方式。严格保密审查，确保公开信息的质量和真实性，努力保障公民、法人和其他组织能够依法获取政府信息，切实提高工作透明度，充分发挥了政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。

### （一）持续推进主动公开

2021 年，我办主动公开政府信息 356 条，通过政府门户网站公开发布各类文件 12 件、政策解读 12 篇。一是全面梳理并形成了《万安县县本级统一行政权力清单(2021 年本)》，包含主项事项 1028 项（其中行政许可事项 296 项）、子项事项 1823 项，同时在万安县政府门户网站及时公开；二是认真贯彻落实国家、省、市 2021 年政务公开工作要点，制定 2021 年政务公开工作方案，明确 2021 年政务公开工作内容、责任单位、完成时限、工作要求等要素。三是牵头组织各乡镇场、县直各部门修改完善《万安县 26 个试点领域政务公开标准目录(2021 年版)》并在县政府门户网站上进行关联公布。

### （二）依法做好政府信息依申请公开

进一步健全了政府信息公开申请受理、交办、答复、归

档等机制，积极主动服务群众，切实解决申请人合法合理诉求，按照“应公开尽公开”的原则，最大限度依法满足申请人信息需求。全年收到政府信息公开申请4件，答复4件，未收到因政府信息公开产生的行政复议和行政诉讼。

### **（三）不断加强政府信息管理**

进一步规范了政府信息公开流程，全年制发规范性文件2件，及时公开了《政府工作报告》以及县政府办公室2021年部门预算和2020年部门决算信息。

### **（四）坚持完善政府信息公开平台建设**

一是规范管理县政府门户网站，着力提升政民互动体验的要求，进一步调整优化网站信息公开栏目，对“规划计划”栏目进行了分类梳理，对“重点领域”栏目进行了细化再分；二是推进政务新媒体健康发展，健全信息审核发布制度，严格落实更新间隔不超过7天的要求。

### **（五）进一步强化政府信息公开监督保障**

一是根据人员变动情况及时调整了我县政务公开工作领导小组，由县委常委、县政府常务副县长为组长，县政府办公室主要领导为副组长，各乡镇场及县直有关单位分管领导为成员的工作领导小组。二是加强日常监督。督促指导全县政府信息公开工作，根据全县工作重点，每月统计并通报全县政府信息公开工作开展情况，查找乡镇、部门存在问题，要求立纠立改。三是创新开展业务培训。组织开展集中培训和主动上门走访相结合，指导帮助乡镇、部门做好政府主动公开、规范依申请公开流程以及强化政务新媒体管理等。

## **二、主动公开政府信息情况**

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	111
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0	4	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 束	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0	2	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	1	0	0	0	0	0	1	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁	0	0	0	0	0	0	0

果		止公开							
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	1	0	0	0	0	0	1
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四)	无法提供							
		1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)	不予处理							
		1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)	其他处理							
		1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	4	0	0	0	0	0	0	4
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年，县政府办公室较好地完成政府信息公开各项工作，但还有部分提升空间。如信息发布平台还需进一步优化，信息质量还需进一步提升，监督管理力度还需进一步加强。结合以上不足，我办将采取以下措施进一步推动政府信息公开工作：

**一是完善信息公开渠道。**强化县政府门户网站技术保障力量，继续优化网站栏目设置，开展形式多样的政民互动交流，增强网站吸引力和易用性。加强政务新媒体管理，稳步提升信息发布数量和质量。

**二是提升公开信息质量。**持续做好规范性文件、工作报告、重大会议等信息的及时公开，探索采用图文、视频等生动活泼的形式，做好政策信息传达和解读，提升公开信息质量。

**三是强化培训监督力度。**开展政府信息公开相关业务技

能培训，规划和制定更加科学的监督考核细则，落实对各乡镇场及县直各单位的日常监督管理，以监督促提升。

## **六、其他需要报告的事项**

暂无需要报告的其他相关事项。

万安县人民政府办公室

2021年1月19日